Затверджую

Директор Маріупольського

міського ліцею

Т.О.Акульшина\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**П А С П О Р Т**

**бібліотеки Маріупольського міського ліцею**

**державної форми власності**

Назва навчального закладу ***КЗ Маріупольський міський ліцей***

Директор закладу (ПІБ) ***Акульшина Тетяна Олександрівна***

Завідувач бібліотеки (ПІБ)­­­­­­­­­­­­­ ***Дружко Тамара Григоріївна***

Дата заснування бібліотеки ***1996 рік***

Адреса ***87500 м. Маріуполь пр Леніна, б. 79***

Тел. ***33-22-70***

e-mail [***mlicey@meta.ua***](mailto:mlicey@meta.ua)

сайт [**http://bibliotekamgl2012.jimdo.com/**](http://bibliotekamgl2012.jimdo.com/)

сайт **http://marlicey.com.ua/**

Дата заповнення 01.09.2014р

**ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**(станом на 01.09.2014р.)**

Загальна кількість класів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна кількість педагогічних працівників \_\_\_\_\_\_\_64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна кількість учнів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_420\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ**

Рік заснування бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_1996\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце розташування бібліотеки (поверх) \_\_\_\_\_4 поверх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_67,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технічна характеристика приміщень:

потребує капітального ремонту *- так* ***- ні***

Наявність читального залу: ***так****, ні*  *поєднаний з абонементом* (необхідне підкреслити)

*кількість посадочних місць* ­\_\_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність книгосховища для навчального фонду: ***так****, ні, поєднаний з*

*абонементом* (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки  ***п, в ,с, ч, п, - 800 – 1630***

***перерва 1230 - 1300 ,вихідний субота, неділя.***

**1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ**

**Бібліотечне обладнання** (кількість)

Стелажі 20

Кафедри видачі 1

Столи 3

Книжкові шафи 2

Каталожні шафи 1

Вітрини для виставок 3

**Оргтехніка** (кількість)

Комп’ютерна техніка вип. до 2007 р.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ вип. після 2007 р.­­\_\_\_\_3\_\_\_\_

Доступ до Інтернет ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_***так***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість комп’ютерів, підключених до Інтернет\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АБІС­ «ІРБІС»\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ «MARK SQL»­\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_інша­\_\_\_-\_\_\_\_\_

Електронна пошта  **watik@rambler.ru**

Принтер \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , сканер \_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Копіювальна техніка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ**

**(станом на 01.09.2014 р.)**

*Загальна кількість працівників бібліотеки* \_\_\_1\_\_\_ , з них працюють:

на повну ставку \_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,75 ставки \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,5 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,25 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за сумісництвом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Освіта бібліотечних працівників*

Бібліотечна: вища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , середня спеціальна \_\_\_\_\_\_\_

Педагогічна: вища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , середня спеціальна \_\_\_\_\_\_

Інша (зазначити яка)

Завідуюча бібліотеки: *Новосибірський книготорговельний технікум*

*(товарознавство книги)*

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (місце проходження, форма необхідне підкреслити) **2004р, 2009р *курси, 2013р дистанційні курси****,* ***семінари, тренінги*** (протягом року)

інші форми

*Стаж роботи бібліотечних працівників*

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою \_\_\_\_\_\_\_14р\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу:

Завідувача бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інших співробітників бібліотеки \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

**За вислугу років**, за завідування бібліотекою, за розширення

зони обслуговування, **за роботу з підручниками**, інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення

зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше

(необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення)

***«Кращій шкільний бібліотекар»- 2009 рік*** (Про підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу «Шкільний бібліотекар 2009 року»: Наказ МОН України від 13 лип. 2009 р. № 175.)

Відомості про відзнаки **Переможець І етапу в міськім конкурсі, лауреат обласного конкурсу.**

***«Шкільна бібліотека»2013-2014 рік*** ,номінація «Бібліотечний веб – ресурс».

Відомості про відзнаки: **Переможець І етапу міського конкурсу, переможець Всеукраїнського обласного конкурсу.**

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи

уроки \_\_\_\_\_\_бібліотечні уроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гуртки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Володіння комп’ютером \_\_\_\_\_***так***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку \_\_\_\_\_\_\_\_***2000р***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила користування бібліотекою \_\_\_\_\_\_ ***1996р***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***2004р***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посадові інструкції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***2003р*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планово-звітна документація бібліотеки \_\_***що річно*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інше (зазначити) \_\_\_\_\_ «Графік бібліотечних уроків»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ**

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників) ***□ так*** □ ні

Книга сумарного обліку підручників ***□ так*** □ ні

Книга індивідуального обліку аудіовізуальних документів та електронних видань

□ ***так*** □ ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників) □ ***так*** □ ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання □ ***так*** □ ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених

□ ***так***  □ ні

Щоденник роботи бібліотеки □ ***так*** □ ні

Зошит видачі підручників по класах □ так □ ***ні***

Папка копій рахунків і накладних □  ***так*** □ ні

Папка руху фонду □ так □  ***ні***

Зошит обліку подарункових видань □ так □ ***ні***

Картки обліку аркушевих видань □ так □ ***ні***

Інші облікові форми □ так □ ***ні***

1. **ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ**

**Бібліотечний фонд** (станом на 01.09.2014 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК) \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П о к а з н и к и** | **Станом на 01.09.2014р.** | |
| **назв** | **примірників** |
| **I. Основний бібліотечний фонд**  (без урахування підручників) | **6986** | **8537** |
| ***З них за видами*:** **Книги та брошури**: | **6692** | **8085** |
| Періодичні видання, усього | **26** | **324** |
| для вчителів | **20** | **312** |
| для учнів | **2** | **36** |
| для бібліотечних працівників | **4** | **48** |
| Аудіовізуальні документи та електронні видання | **56** | **56** |
| ***За змістом****:* Психолого-педагогічні науки | **58** | **68** |
| Суспільно-політичні науки | **565** | **695** |
| Природничі науки | **297** | **351** |
| Прикладні науки | **105** | **145** |
| Літературознавство, мовознавство | **466** | **526** |
| Мистецтво і спорт | **163** | **183** |
| Художня література | **5306** | **6086** |
| Бібліотекознавство | **26** | **26** |
| **Книгозабезпеченість** [[1]](#footnote-2) **основного фонду** | **40** |  |
| **II. Фонд підручників** | **241** | **19607** |

Основні джерела комплектування фонду (загального)

Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування

( в кільк. прим.)

Органи управління освітою:

Місцевий бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. передплачено періодичних видань\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

державний бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спонсори: (батьківський комітет)

передплачено періодичних видань\_\_\_\_\_26\_\_\_\_\_

благодійні акції - «Подаруй книгу бібліотеки»\_\_\_\_\_131\_\_\_\_

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р**.** ( %) \_\_\_\_\_102%\_\_\_\_

**Мовний склад основного бібліотечного фонду** (без урахування підручників)

## Українською мовою (%) \_\_\_\_\_\_ 40%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Російською мовою (%) \_\_\_\_\_\_\_\_ 50%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

іншими мовами (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Довідково-пошуковий апарат бібліотеки** (станом на 01.09.2014р.)

Абетковий каталог (***так,*** ні), рік заснування \_\_2000\_, обсяг у картках \_6692\_\_\_\_\_

Систематичний каталог ***(так***, ні) рік заснування \_1996\_, обсяг у картках \_\_6692\_\_

Електронний каталог □ так ***□ ні*** , з якого року ведеться \_\_-\_\_\_ , кількість бібліографічних записів\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)

Картотека статей(обсяг у картках 1193), Картотека афоризмів (обсяг у картках 143), Педагогічний пошук(обсяг у картках 1364), На допомогу педагогічним працівникам ліцею (обсяг у картках 1837)

Картотека руху підручників □  ***так*** □ ні

**Робота з користувачами** (станом на 01.09.2014 р.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники роботи** | **Станом на 01.09.2014 р.** |
| ***Загальна кількість користувачів*** | **523** |
| у т.ч.: учні | **420** |
| вчителі | **68** |
| батьки | **-** |
| представники місцевих громад, інші | **-** |
| ***Загальна кількість відвідувань*** | **4793** |
| ***Кількість книговидач,*** *прим.* | **11255** |
| у т.ч.: книги, брошури | **3558** |
| журнали, газети | **320** |
| Обертаність основного бібліотечного фонду[[2]](#footnote-3) (без урахування підручників) | **0,26** |
| ***Загальна кількість виданих підручників***  ***(з 01.01.09)*** | **7271** |
| ***Інформаційна робота:*** |  |
| дні інформації | **3** |
| тематичні тижні | **3** |
| заходи з формування інформаційної культури | **26** |
| інші заходи | **6** |
| ***Виставкова діяльність:*** |  |
| виставки нових надходжень | **3** |
| тематичні виставки | **41** |
| постійно діючі | **7** |
| ***Бібліографічна робота:*** |  |
| списки нових надходжень | 12 |
| у т. ч. в електронній формі | 6 |
| тематичні списки | 14 |
| у т. ч. в електронній формі | 14 |
| інформаційні бюлетені | 5 |

1. **ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУАННЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014 р.** | | | |
| **Комплектування фонду** | | **Матеріально-технічне забезпечення** | |
| Бюджетні коштипоповнення бібліотечного фонду /передплата періодичних видань | Позабюджетні кошти (спонсори, батьківські кошти**,** благодійні акції) | Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) |
| - | 8800,0 | **-** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015 р. (план)** | | | |
| **Комплектування фонду** | | **Матеріально-технічне забезпечення** | |
| Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) | Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

Підпис завідувача бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Книгозабезпеченність розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів. [↑](#footnote-ref-2)
2. Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду. [↑](#footnote-ref-3)