

**УКРАЇНА**

**Донецька область**

**КЗ МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м. Маріуполь

 „Про організацію роботи

 бібліотеки ліцею по забезпеченню

 підручників в 2014-2015 н.р."

 ‌

 Відповідно до інструкції „Про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури» і організації роботи щодо забезпечення учнів ліцею підручниками на 2014-2015 рік, та матеріальну відповідальність учнів в процесі отримання підручників у тимчасове користування,

НАКАЗУЮ:

1. За облік бібліотечного фонду, видачу підручників в тимчасове користування та повернення в фонди бібліотеки відповідає завідуюча бібліотеки ліцею згідно з діючим законодавством.

2 Видача підручників в тимчасове користування проводиться за формуляром учня, який є матеріально відповідальним за збереження та повернення навчальної книги до фондів бібліотеки.

3. Класний керівник складає угоду про матеріальну відповідальність з батьками учня, який отримує підручники , та з самим учнем який зобов'язаний заповнити формуляр на отримання книг із зазначенням автора, назви підручника, року видання та відомості про стан підручника.

1. Батьки учня, який отримує підручники несуть повну матеріальну відповідальність за підручники згідно з "Інструкцією про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури". За загублені нові підручники учні сплачують їх ринкову вартість.
2. Непридатні для користування підручники списуються комісією за актом та передаються до організації „Із заготовки сировини". Кошти отримані за списані підручники перераховуються на рахунок ліцею та використовуються для поповнення бібліотечних фондів підручників.

Директор ліцею Т.О.Акульшина